**Протокол №4**

**заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Верхнеуслонском муниципальном районе**

с. Верхний Услон 23.12.2019 г. 15.00 ч.

Зал заседания Совета

Повестка дня:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.О соблюдении муниципальными служащими Верхнеуслонского муниципального района Кодекса этики и служебного поведения  2. Обзор итогов анализа сведений о реализации мероприятий по противодействию коррупции за 2018 год и о принятых мерах | Секретарь Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих |
| 3.О деятельности Контрольно-счетной Палаты Верхнеуслонского муниципального района по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества | Председатель Контрольно-счетной палаты |
| 4.О коррупционных рисках в сфере земельно-имущественных отношений. Осуществление контроля за использованием и распоряжением имущества, находящегося в муниципальной собственности | Председатель Палаты имущественных и земельных отношений |
| 5.Утверждение плана работы на 2020 год  6.Изучение мнения населения от коррупции в Республике Татарстан | Секретарь комиссии по координации работы по противодействию коррупции |

**Предлагается:**

Информацию выступающих принять к сведению;

**1.** **Кадровым службам Совета и Исполнительного комитета**

- довести до вновь поступающих на муниципальную службу граждан положение Кодекса этики и служебного поведения.

- учитывать соблюдение муниципальными служащими положение Кодекса при проведении аттестаций, квалификационных экзаменов на присвоение классного чина, формировании кадрового резерва, при наложении дисциплинарных взысканий.

-продолжить работу по выявлению конфликта интересов муниципальных служащих

(15 июня 2020 г., 15 января 2021 г.)

**2.** **Председателю Контрольно-счетной Палаты Верхнеуслонского муниципального района**:

-продолжить работу по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества;

-системно (не реже 1 раза в полугодие) проводить обучение (обмен опыта) бухгалтеров бюджетных учреждений;

(15 июня 2020 г., 15 января 2021 г.)

**3. Председателю Палаты имущественных и земельных отношений Верхнеуслонского муниципального района:**

-продолжить работу по осуществлению контроля за использованием и распоряжением имущества, находящегося в муниципальной собственности;

-продолжить работу по взаимодействию Палаты имущественных и земельных отношений и сельских поселений по согласованию выдачи выписок из похозяйственных книг;

(15 июня 2020 г., 15 января 2021 г.)

**4.Руководителю аппарата Совета Верхнеуслонского муниципального района:**

-утвердить порядок передачи документов, в том числе документов бухгалтерского учета в МКУ "Палата имущественных и земельных отношений"

(30 января 2020.)

**5.Помощнику Главы Верхнеуслонского муниципального района по вопросам противодействия коррупции:**

-разместить план работы комиссии на 2020 на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района;

- разместить данный протокол на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района;

**Председатель М.Г.Зиатдинов**

**Секретарь И.Н.Гилязиев**